



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Soekarno Hatta No.153 Kebumen, Telp/Fax ((0287) 381518, 381989

Email : dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website : www.dinsosp3a.kebumenkab.go.id Kode Pos : 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Arif Sugiyanto S.H., M.H.
Jabatan : Bupati Kebumen
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Arif Sugiyanto

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda / IV-c
NIP. 19650521 198603 1 011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Tujuan dan Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tujuan :							
1	Meningkatnya perlindungan perempuan dan anak	Indeks Pembangunan Gender (IPG)	Indeks	93,45				93,45
	Sasaran:							
	Meningkatnya perlindungan terhadap perempuan dan anak	Persentase penanganan kekerasan terhadap perempuan dan anak	%	100				100
	Tujuan :							
2	Berkurangnya penduduk miskin	Tingkat Kemiskinan	%	14,00-15,00				14,00-15,00
	Sasaran:							
	Meningkatnya mutu layanan sosial	Persentase capaian SPM Sosial	%	100				100

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.576.282.000,-	DAU
2.	Program Pemberdayaan sosial	Rp. 247.043.000,-	DAU
3.	Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Rp. 7.488.000,-	DAU
4.	Program Rehabilitasi sosial	Rp. 3.387.873.000,-	DAU
5.	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Rp. 4.023.563.000,-	DAU
6.	Program Penanganan Bencana	Rp. 854.336.000,-	DAU
7.	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 27.535.000,-	DAU
8.	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 499.153.000,-	DAU
9.	Program Perlindungan Perempuan	Rp. 106.457.000,-	DAU
10.	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp. 11.095.000,-	DAU
11.	Program Pengelolaan Sistem Data	Rp. 32.119.000,-	DAU



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Gender dan Anak		
12.	Program Pemenuhan Hak Anak (PHA)	Rp. 247.092.000,-	DAU
13.	Program Perlindungan Khusus Anak	Rp. 52.963.000,-	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Bupati Kebumen

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arif Sugiyanto



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda / IV- c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jln. Soekarno Hatta No 153 Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381518
Faksimile (0287) 381989 Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id
Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heri Nugroho, S.H
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Heri Nugroho, S.H
Pembina Tk.I – IV/b
NIP. 196606191994031005



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIS DINAS PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan pelayanan penunjang urusan Pemerintahan Daerah	%	100				100

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.576.282.000	DAU
	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 97.088.000	DAU
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 79.790.000	DAU
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.298.000	DAU
	Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp. 3.617.155.000	DAU
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.533.411.000	DAU
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 83.744.000	DAU
	Administrasi umum perangkat daerah	Rp. 151.558.000	
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 9.000.000	DAU
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 38.088.000	DAU
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 20.657.000	DAU
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 1.750.000	DAU
5.	Penyediaan Bahan/Material	Rp. 29.784.000	DAU
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 42.375.000	DAU
7.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 9.904.000	DAU
	Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp. 112.420.000	DAU
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
1.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 112.420.000	DAU
	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 318.431.000	DAU



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.079.000	DAU
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 157.500.000	DAU
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 158.852.000	DAU
	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 279.630.000	DAU
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 139.630.000	DAU
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 25.000.000	DAU
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 115.000.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen

Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Heri Nugroho, S.H
Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 196606191994031005

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Riyanto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jln. Soekarno Hatta No 153 Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381518
Faksimile (0287) 381989 Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id
Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Liftyawati Anggraeni, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Liftyawati Anggraeni, S.E
Pembina – IV/a
NIP. 197012081998032002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL PADA DINAS SOSIAL,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Program							
A	Meningkatnya penanganan warga negara migran korban tindak kekerasan	Prosentase Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	%	100				100
	Kegiatan							
1	Terfasilitasinya pemulangan warga negara migran ke desa/kelurahan asal	Jumlah migran yang diberikan fasilitas pemulangan	orang	10				10
	Program							
B	Meningkatnya penanganan bencana	Prosentase Korban Bencana Alam dan Sosial yang terpenuhi Kebutuhan Dasarnya pada saat dan setelah Tanggap Darurat Bencana Daerah Kabupaten/Kota	%	100				100
	Kegiatan							
1	Terlaksananya pemberian bantuan logistik permakanan, sandang, tempat penampungan pengungsi dan pemberian layanan dukungan psikososial bagi korban bencana alam/sosial dan penanganan khusus bagi kelompok	Jumlah kegiatan perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial kabupaten/kota	kegiatan	5				5



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	rentan							
2	Terlaksananya pelayanan kesiapsiagaan dan pencegahan terhadap bencana	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana	kegiatan	2				2

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Program Penanganan warga negara migran korban tindak kekerasan	Rp. 7.488.000	DAU
	Pemulangan warga negara migran korban tindak kekerasan dari titik debarkasi di daerah kabupaten/kota untuk dipulangkan ke desa/kelurahan asal	Rp. 7.488.000	DAU
1	Fasilitas Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota dipulangkan ke Desa/Kelurahan asal	Rp. 7.488.000	DAU
	Program Penanganan Bencana	Rp. 854.336.000	DAU
	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp. 589.420.000	DAU
1	Penyediaan Makanan	Rp. 192.580.000	DAU
2	Penyediaan Sandang	Rp. 88.598.000	DAU
3	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Rp. 159.224.000	DAU
4	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Rp. 109.676.000	DAU
5	Pelayanan Dukungan Psikososial	Rp. 39.342.000	
	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/ Kota	Rp. 264.916.000	DAU
1	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan	Rp. 31.383.000	DAU



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
2	Kampung Siaga Bencana Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Rp. 233.533.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Liftyawati Anggraeni, S.E
Pembina – IV/a
NIP. 197012081998032002

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Riyanto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jln. Soekarno Hatta No 153 Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381518
Faksimile (0287) 381989 Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id
Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Heny Setyowati, S.E, Ak, M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
Pembina – IV/a
NIP. 197512312003122008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA BIDANG PENANGANAN KEMISKINAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Program							
A	Meningkatnya Pemberdayaan Sosial	Persentase Peningkatan Kemampuan SDM Kesejahteraan Sosial	%	71				71
	Kegiatan							
1	Terlaksananya pengembangan potensi sumber kesejahteraan daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengembangan potensi sumber kesejahteraan sosial daerah kabupaten/kota	Kegiatan	4				4
	Program							
B	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	cakupan perlindungan jaminan sosial	%	78,76				78,76
	Kegiatan							
1	Tercapainya pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah Kabupaten /Kota	Jumlah dokumen data kemiskinan	Dokumen	26				26
	Program							
C	Meningkatnya pengelolaan taman makam pahlawan	Persentase TMP yang dikelola	%	100	100	100	100	100
	Kegiatan							
1	Terkelolanya Taman Makam Pahlawan dengan baik	Jumlah TMP yang di kelola	Unit	1	1	1	1	1



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 247.043.000	DAU
	Pengembangan Potensi Sumber	Rp. 247.043.000	DAU
	Kesejahteraan Sosial Daerah		
	Kabupaten/Kota		
1	Peningkatan Kemampuan Potensi	Rp. 88.968.000	DAU
	Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan		
	Kabupaten/Kota		
2	Peningkatan Kemampuan Potensi	Rp. 127.074.000	DAU
	Tenaga Kesejahteraan Sosial		
	Kecamatan Kewenangan		
	Kabupaten/Kota		
3	Peningkatan Kemampuan Potensi	Rp. 22.879.000	DAU
	Sumber Kesejahteraan Sosial		
	Kelembagaan Masyarakat Kewenangan		
	Kabupaten/Kota		
4	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya	Rp. 8.122.000	DAU
	Manusia dan Penguatan Lembaga		
	Konsultasi Kesejahteraan Keluarga		
	(LK3)		
	Program Perlindungan Dan Jaminan	Rp. 4.023.563.000	DAU
	Sosial		
	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan	Rp. 4.023.563.000	DAU
	Daerah Kabupaten/Kota		
1	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan	Rp. 163.001.000	DAU
	Daerah Kabupaten/Kota		
2	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan	Rp. 3.860.562.000	DAU
	Keluarga		



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1	Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 27.535.000	DAU
	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten / Kota	Rp. 27.535.000	DAU
	Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 27.535.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
Pembina – IV/a
NIP. 197512312003122008

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Riyanto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jln. Soekarno Hatta No 153 Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381518
Faksimile (0287) 381989 Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id
Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. Seha Rahayu, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dra. Seha Rahayu, M.M
Pembina – IV/a
NIP. 196711301993032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Program							
A	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial	Prosentase PMKS di Luar Panti Kewenangan Kabupaten yang tertangani	%	100				100
	Kegiatan							
1	Terlayannya kebutuhan dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, dan lanjut usia terlantar	Jumlah PMKS terlantar di luar panti yang mendapatkan rehabilitasi sosial dasar	orang	2144				2144
2	Tertanganinya penyandang masalah kesejahteraan sosial lainnya	Jumlah kegiatan rehabilitasi sosial penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS) lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA di luar panti sosial	kegiatan	5				5



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Program Rehabilitas Sosial	Rp. 3.387.873.000	DAU
	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Rp. 2.775.074.000	DAU
1	Penyediaan Permakanan	Rp. 2.330.482.000	DAU
2	Penyediaan Sandang	Rp. 95.067.000	DAU
3	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 116.885.000	DAU
4	Pemberian Akses ke Layanan	Rp. 188.104.000	DAU
	Pendidikan dan kesehatan Dasar		
5	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Rp. 27.942.000	DAU
	Pemberian Layanan Kedaruratan	Rp. 16.594.000	DAU
6	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/Aids dan Napza di Luar Panti Sosial	Rp. 612.799.000	DAU
1	Pemberian Layanan Data Pengaduan	Rp. 14.722.000	DAU
2	Penyediaan Permakanan	Rp. 269.376.000	DAU
3	Penyediaan Sandang	Rp. 89.103.000	DAU



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
4	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial	Rp. 206.314.000	DAU
5	Kerjasama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota	Rp. 33.284.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Kebumen

Kepala Rehabilitasi Sosial



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dra. Seha Rahayu, M.M
Pembina – IV/a
NIP. 196711301993032004

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Edi Riyanto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jln. Soekarno Hatta No 153 Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381518
Faksimile (0287) 381989 Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id
Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
Pembina – IV/a
NIP. 197503222000032004



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Program							
A	Meningkatkan pengarusutamaan gender dan pemberdayaan perempuan	Cakupan pengarusutamaan gender dan pemberdayaan perempuan	%	16.99				16.99
	Kegiatan							
1	Pelebagaan pengarusutamaan gender (PUG) pada lembaga pemerintah kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pelebagaan PUG	kegiatan	3				3
2	Pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan kewenangan kabupaten/kota	Jumlah kegiatan Pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan kewenangan kabupaten/kota	Kegiatan	2				2
	Program							
B	Meningkatkan perlindungan perempuan	Cakupan Perlindungan Perempuan	%	100	100	100	100	100
	Kegiatan							
1	Pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah kegiatan pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kabupaten/kota	Kegiatan	2				2
2	Penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan yang	Jumlah kegiatan Penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban	Kegiatan	2				2



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	memerlukan koordinasi kewenangan kabupaten/kota	kekerasan yang memerlukan koordinasi kewenangan kabupaten/kota						
	Program							
C	Meningkatkan Kualitas Keluarga	Cakupan Program Peningkatan Kualitas Keluarga	%	16.99				16.99
	Kegiatan							
1	Peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender (KG) dan hak anak tingkat daerah Kabupaten/kota	Jumlah kegiatan Peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender (KG) dan hak anak tingkat daerah Kabupaten/kota	Kegiatan	2				2
	Program							
D	Meningkatnya Sistem Data Gender dan Anak	Cakupan Program Pengelolaan Sistem Data Pilah Gender dan Anak	%	100				100
	Kegiatan							
1	Pengumpulan, pengolahan analisi dan penyajian data gender dan anak dalam kelembagaan data ditingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah dokumen Pengumpulan, pengolahan analisi dan penyajian data gender dan anak dalam kelembagaan data ditingkat daerah kabupaten/kota	Dokumen	1				1
	Program							
E	Meningkatnya pemenuhan Hak Anak	Kategori Kabupaten Layak Anak (KLA)	Madya/nindya	Madya				Madya
	Kegiatan							
1	Pelembagaan PHA pada lembaga pemerintah, non pemerintah, dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	Jumlah kegiatan Pelembagaan PHA pada lembaga pemerintah, non pemerintah, dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	Kegiatan	2				2



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota	Jumlah kegiatan Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota	Kegiatan	2				2
	Program							
F	Meningkatkan Perlindungan Khusus Anak	Cakupan Perlindungan Anak	%	100	100	100	100	100
	Kegiatan							
1	Penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah kegiatan Penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat daerah kabupaten/kota	Kegiatan	2				2

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Program Pengarusutamaan Gender Dan Pemberdayaan Perempuan	Rp. 499.153.000	DAU
	Pelebagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 54.063.000	DAU
1	Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	Rp. 54.063.000	DAU
	Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 445.090.000	DAU
1	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan dan Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi	Rp. 445.090.000	DAU
	Program Perlindungan Perempuan Pencegahan Kekerasan terhadap	Rp. 106.457.000 Rp. 35.067.000	DAU DAU



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota		
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 35.067.000	DAU
2	Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 71.390.000	DAU
3	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 32.638.000	DAU
4	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 38.752.000	DAU
	Program Peningkatan Kualitas Keluarga	Rp. 11.095.000	DAU
	Peningkatan Kualitas Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 11.095.000	DAU
1	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 11.095.000	DAU
	Program Pengelolaan Sistem Data Gender Dan Anak	Rp. 32.119.000	DAU
	Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak Dalam Kelembagaan Data di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 32.119.000	DAU
1	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 32.119.000	DAU
	Program Pemenuhan Hak Anak (Pha)	Rp. 247.092.000	DAU
	Pelebagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 107.886.000	DAU
1	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan	Rp. 72.402.000	DAU



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
2	Kabupaten/Kota Koordinasi dan Sinkronisasi Pelebagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 35.484.000	DAU
	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp. 139.206.000	DAU
1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pendampingan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 63.052.000	DAU
2	Pengembangan Komunikasi, Infomasi dan Edukasi Pemenuhan Hak Anak bagi Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 34.535.000	DAU
3	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 41.619.000	DAU



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Program Perlindungan Khusus Anak	Rp. 52.963.000	DAU
	Penyediaan Layanan bagi Anak yang	Rp. 52.963.000	DAU
	Memerlukan Perlindungan Khusus yang		
	Memerlukan Koordinasi Tingkat Daerah		
	Kabupaten/Kota		
1	Penyediaan Layanan Pengaduan	Rp. 52.963.000	DAU
	Masyarakat bagi Anak yang Memerlukan		
	Perlindungan Khusus Tingkat Daerah		
	Kabupaten/Kota		

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
Pembina – IV/a
NIP. 197503222000032004

Mengetahui,
Sekretaris Daerah
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Edi Riyanto



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jln. Soekarno Hatta No 153 Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381518
Faksimile (0287) 381989 Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id
Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Misparini Hayuningtyas, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Heri Nugroho, S.H
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Heri Nugroho, S.H
Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 196606191994031005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Misparini Hayuningtyas, S.E
Penata Tk. I – III/d
NIP. 197406131996032001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN PADA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersedianya jasa pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Orang	26	26	26	26	26
		Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD yang tersusun.	Dokumen	8	6	8	8	8



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 3.617.155.000	DAU
	Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp 3.617.155.000	DAU
	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp 3.533.411.000	DAU
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	Rp 83.744.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris Dinas Sosial,
Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen

Kepala Subbagian Keuangan



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Heri Nugroho, S.H
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Misparini Hayuningtyas, S.E
Penata Tk. I – III/d
NIP. 197406131996032001

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jln. Soekarno Hatta No 153 Kebumen, Kode Pos 54311 Telepon (0287) 381518
Faksimile (0287) 381989 Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id
Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Arum Dwi Lestariningsih, S.Kep, M.M
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Heri Nugroho, S.H
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Heri Nugroho, S.H
Pembina Tk. I – IV/b
NIP. 196606191994031005



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Arum Dwi Lestariningsih, S.Kep, M.M
Pembina – IV/a
NIP. 198005142000122006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS SOSIAL,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN KEBUMEN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tersedianya bulan penyediaan administrasi daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi daerah	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket	1 Paket		1		
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan Bahan Logistik Kantor	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
3	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan perundang - undangan	Dokumen	2 Dokumen	2	2	2	2
5	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan Bahan/Material	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
6	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan	Kali	98 Kali	18	27	27	26
7	Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah bulan penyediaan operasional penanganan arsip	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Unit	10 Unit			10	
1	Terlaksananya Pegadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Unit	10 Unit			10	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	12 Bulan	3	3	3	3
	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Unit	96 Unit	12	20	51	13
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	53 Unit	5	11	32	5
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya terpelihara	Unit	41 Unit	6	9	18	8
3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah unit Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya terpelihara	Unit	2 Unit	1		1	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 151.558.000	DAU
	Penyediaan Komponen Instalasi	Rp. 9.000.000	DAU
2.	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 38.088.000	DAU
3.	Penyediaan Barang Cetak dan	Rp. 20.657.000	DAU
4.	Penggandaan		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan	Rp. 1.750.000	DAU
5.	Peraturan Perundang-undangan		
	Penyediaan Bahan/Material	Rp. 29.784.000	DAU
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Rp. 42.375.000	DAU
7.	Konsultasi SKPD		
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada	Rp. 9.904.000	DAU
1.	SKPD		
	Pengadaan Barang Milik Daerah	Rp. 112.420.000	DAU
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 112.420.000	DAU
1.	Penyediaan jasa penunjang urusan	Rp. 318.431.000	DAU
	pemerintahan daerah		
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.079.000	DAU
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Rp. 157.500.000	DAU
3.	Daya Air dan Listrik		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp. 158.852.000	DAU
	Kantor		



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	KETERANGAN*
	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 279.630.000	DAU
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 139.630.000	DAU
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 25.000.000	DAU
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 115.000.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris Dinas Sosial,
Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak
Kabupaten Kebumen

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Heri Nugroho, S.H
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011

Arum Dwi Lestariningsih, S.Kep, M.M
Pembina – IV/a
NIP. 198005142000122006

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani
secara elektronik

Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 196505211986031011



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos : 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Gunawan, S.KM, M.M
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Seha Rahayu, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. Seha Rahayu, MM
NIP. 196711301993032004

Pihak Pertama,

Gunawan, S.KM, M.M
NIP. 196802221989031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI SOSIAL
ANAK TERLANTAR DAN LANJUT USIA TERLANTAR, BIDANG REHABILITASI
SOSIAL, DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN
ANAK

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandang Pengemis di Luar Panti Sosial	Jumlah PMKS terlantar di luar Panti yang Mendapatkan Rehabilitasi Sosial Dasar	Orang	2144				

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET*
	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Rp. 2.775.074.000	DAU
1.	Penyediaan Permakanan	Rp. 2.330.482.000	DAU
2.	Penyediaan Sandang	Rp. 95.067.000	DAU
3.	Penyediaan Alat Bantu	Rp. 116.885.000	DAU
4.	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan kesehatan Dasar	Rp. 188.104.000	DAU
5.	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan	Rp. 27.942.000	DAU
6.	Pemberian Layanan Kedaruratan	Rp. 16.594.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial



Dra. Seha Rahayu, MM
NIP. 196711301993032004

Penyuluh Sosial Ahli Muda
Subkoordinator Rehabilitasi Sosial Anak
Terlantar dan Lanjut Usia Terlantar



Gunawan, S.KM, M.M
NIP. 196802221989031006

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak



Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos : 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ani Rahmawati, S.E
Jabatan : Analis Masalah Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
NIP. 19751231 200312 2 008

Pihak Pertama,

Ani Rahmawati, S.E
NIP. 19730302 200801 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS MASALAH SOSIAL, BIDANG PENANGANAN KEMISKINAN DAN
PEMBERDAYAAN SOSIAL, DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pengembang an potensi sumber kesejahteraa n sosial daerah kabupaten/k ota	Kegiatan	3				
2	Meningkatnya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional	Persentase TMP yang dikelola	Persen	100				

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET*
	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 247.043.000	DAU
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 88.968.000	DAU
2	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 127.074.000	DAU
3	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 22.879.000	DAU
4	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Rp. 8.122.000	DAU

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET*
	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten / Kota	Rp. 27.535.000	DAU
1	Pengamanan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Rp. 27.535.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kabid Penanganan Kemiskinan Dan
Pemberdayaan Sosial

Analisis Masalah Sosial

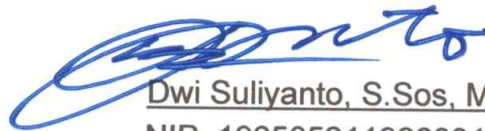


Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
NIP. 197512312003122008



Ani Rahmawati, S.E
NIP. 19730302 200801 2 009

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak



Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos : 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Ambang Sumirat, S.E
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
NIP. 197512312003122008

Pihak Pertama,

Ambang Sumirat, S.E
NIP. 196706171994031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUBKOORDINATOR PENANGANAN KEMISKINAN,
BIDANG PENANGANAN KEMISKINAN DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL, DINAS
SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sosialisasi bantuan sosial	Kecamatan	26				

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET*
	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.023.563.000	DAU
1	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 163.001.000	DAU
2	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Rp. 3.860.562.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kabid Penanganan Kemiskinan Dan Pemberdayaan Sosial



Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
NIP. 197512312003122008

Penyuluh Sosial Ahli Muda Subkoordinator Penanganan Kemiskinan



Ambang Sumirat, S.E
NIP. 196706171994031008

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak



Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos : 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Heny Rosaria Martanti, S.Psi
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Liftyawati Anggraeni, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Liftyawati Anggraeni, S.E
NIP. 19701208199803 2 002

Pihak Pertama,

Heny Rosaria Martanti, S.Psi
NIP. 19790309 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUBKOORDINATOR JAMINAN SOSIAL,
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL, DINAS SOSIAL,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya fasilitas Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/ Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Jumlah Migran yang diberikan fasilitasi pemulangan	Orang	10				
2	Meningkatnya penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana kabupaten/kota	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan Bencana	Kegiatan	2				

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tidak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Rp. 7.488.000	DAU
1	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Rp. 7.488.000	DAU

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
	Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Rp. 264.916.000	DAU
1	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	Rp. 31.383.000	DAU
2	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Rp. 233.533.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kabid Perlindungan Dan
Jaminan Sosial



Liftyawati Anggraeni, S.E
NIP. 197012081998032002

Penyuluh Sosial Ahli Muda
Subkoordinator Jaminan Sosial



Heny Rosaria Martanti, S.Psi
NIP. 197903092010012010

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan
Dan Perlindungan Anak



Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp.(0287) 381518 fax (0287) 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos : 54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Eko Prayitno, S.T.,M.T.
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Liftyawati Anggraeni, S.E
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Liftyawati Anggraeni, S.E
NIP. 197012081998032002

Pihak Pertama,

Eko Prayitno, S.T.,M.T.
NIP. 198708202010011008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUBKOORDINATOR PERLINDUNGAN SOSIAL,
BIDANG PERLINDUNGAN DAN
JAMINAN SOSIAL, DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial kabupaten / kota	Kegiatan	5				

NO.	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Rp. 589.420.000	DAU
1.	Penyediaan Makanan	Rp. 192.580.000	DAU
2	Penyediaan Sandang	Rp. 88.598.000	DAU
3	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	Rp. 159.224.000	DAU
4	Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	Rp. 109.676.000	DAU
5	Pelayanan Dukungan Psikososial	Rp. 39.342.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Kabid Perlindungan Dan
Jaminan Sosial

Penyuluh Sosial Ahli Muda
Subkoordinator Perlindungan
Sosial


Liftyawati Anggraeni, S.E
NIP. 197012081998032002


Eko Prayitno, S.T.,M.T.
NIP. 198708202010011008

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak


Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
NIP. 196505211986031011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rizky Pandu Wibowo, S.E
Jabatan : Subkoordinator Perencanaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Heri Nugroho, S.H
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Heri Nugroho, S.H

NIP. 19660619 199403 1 005

Pihak Pertama,

Rizky Pandu Wibowo, S.E

NIP. 19860317 200710 1 001

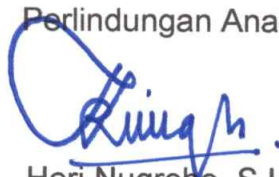
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBKOORDINATOR PERENCANAAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan			
					I	II	III	IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Jumlah dokumen perencanaan kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	5				5
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Dokumen	3				3

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN*
	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 97.088.000	DAU
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 79.790.000	DAU
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 17.298.000	DAU

Kebumen, 11 Januari 2024

Sekretaris Dinas Sosial,
Pemberdayaan Perempuan Dan
Perlindungan Anak



Heri Nugroho, S.H
NIP. 19660619 199403 1 005

Subkoordinator Perencanaan



Rizky Pandu Wibowo, S.E
NIP. 19860317 200710 1 001

Mengetahui,
Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan
Dan Perlindungan Anak



Dwi Suliyanto, S.Sos, M.Si
NIP. 19650521 198603 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Juwati, A.Ma
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
NIP. 19750322 200003 2 004

Pihak Pertama,

Juwati, A.Ma
NIP. 19770302 200801 2 025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 PENGADMINISTRASI UMUM
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya pengadministrasian umum kegiatan program pengarusutamaan gender dan pemberdayaan Perempuan	Jumlah kegiatan pengadministrasian umum kegiatan program pengarusutamaan gender dan pemberdayaan Perempuan	Kegiatan	2	12 Bulan
2	Terlaksananya pengadministrasi umum kegiatan program perlindungan Perempuan	Jumlah kegiatan pengadministrasi umum kegiatan program perlindungan Perempuan	Kegiatan	2	12 Bulan
3	Terlaksananya pengadministrasian umum kegiatan program pengelolaan sistem data gender dan anak	Jumlah kegiatan pengadministrasi an umum kegiatan program pengelolaan sistem data gender dan anak	Kegiatan	1	12 Bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial



Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
 NIP. 19750322 200003 2 004

Pengadministrasi Umum



Juwati, A.Ma
 NIP. 19770302 200801 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Turi Dwi Untung
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
NIP. 19750322 200003 2 004

Pihak Pertama,

Turi Dwi Untung
NIP. 19780428 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 PENGADMINISTRASI UMUM
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya pengadministrasian umum kegiatan program peningkatan kualitas keluarga	Jumlah kegiatan pengadministrasian umum kegiatan program peningkatan kualitas keluarga	Kegiatan	1	12 Bulan
2	Terlaksananya pengadministrasian umum kegiatan program pemenuhan hak anak (PHA)	Jumlah kegiatan pengadministrasian umum kegiatan program pemenuhan hak anak (PHA)	Kegiatan	2	12 Bulan
3	Terlaksananya pengadministrasian umum kegiatan program perlindungan khusus anak	Jumlah kegiatan pengadministrasian umum kegiatan program perlindungan khusus anak	Kegiatan	1	12 Bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Marlina Indrianingrum, S.KM, M.Kes
 NIP. 19750322 200003 2 004

Pengadministrasi Umum

Turi Dwi Untung
 NIP. 19780428 200801 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sekar Arum Arta Kencana, S.Psi
Jabatan : Analis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam
Penanganan Masalah Sosial

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Seha Rahayu, M.M
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. Seha Rahayu, M.M
NIP. 19671130 199303 2 004

Pihak Pertama,

Sekar Arum Arta Kencana, S.Psi
NIP. 19981115 202203 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya penatausahaan dan verifikasi berkas kelengkapan administrasi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen	8	12 bulan
2	Teridentifikasinya bahan dan kelengkapan pemberian layanan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen hasil identifikasi bahan dan kelengkapan pemberian layanan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen	8	12 bulan
3	Terlaksananya evaluasi hasil analisis program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen hasil analisis program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen	1	12 bulan
4	Terlaksananya penatausahaan dan verifikasi berkas kelengkapan administrasi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen	7	12 bulan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
5	Teridentifikasinya bahan dan kelengkapan pemberian layanan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen hasil identifikasi bahan dan kelengkapan pemberian layanan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen	7	12 bulan
6	Terlaksananya evaluasi hasil analisis program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen hasil analisis program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Dokumen	1	12 bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Dra. Seha Rahayu, M.M
NIP. 19671130 199303 2 004

Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat Dalam Penanganan Masalah Sosial

Sekar Arum Arta Kencana, S.Psi
NIP. 19981115 202203 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Binti Khomsiyati Khasanah, S.Psi
Jabatan : Penyuluh Penanganan Masalah Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan dan
Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
NIP. 19751231 200312 2 008

Pihak Pertama,

Binti Khomsiyati Khasanah, S.Psi
NIP. 19900606 202203 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Keluarga	250000	12 Bulan
2	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Keluarga	3000	12 Bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Bidang Penanganan Kemiskinan Dan
Pemberdayaan Sosial



Heny Setyowati, S.E.Ak, M.Ak
NIP. 19751231 200312 2 008

Penyuluh Penanganan
Masalah Sosial



Binti Khomsiyati Khasanah, S.Psi
NIP. 19900606 202203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Mulyani
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arum Dwi Lestari Ningsih, S.Kep, M.M
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Arum Dwi Lestari Ningsih, S.Kep, M.M
NIP. 19800514 200012 2 006

Pihak Pertama,

Mulyani
NIP. 19661219 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

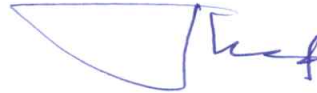
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tertibnya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen arsip yang dikelola	Dokumen	2	12 Bulan
2	Terkelolanya surat masuk dan surat keluar	Jumlah dokumen surat menyurat yang dikelola	Dokumen	2	12 Bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Pengadministrasi Umum



Arum Dwi Lestari Ningsih, S.Kep, M.M
NIP. 19800514 200012 2 006



Mulyani
NIP. 19661219 200701 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Winarni, S.E
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Arum Dwi Lestari Ningsih, S.Kep, M.M
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Arum Dwi Lestari Ningsih, S.Kep, M.M
NIP. 19800514 200012 2 006

Pihak Pertama,

Winarni, S.E
NIP. 19780428 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI UMUM
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terkelolanya Simpeg Dinsos P3A	Jumlah ASN yang dilayani	Orang	26	12 Bulan
2	Terkelolanya E Presence Dinsos P3A	Jumlah ASN yang dilayani dalam E Presence	Orang	26	12 Bulan
3	Terkelolanya barang milik daerah sesuai aturan	Jumlah dokumen laporan tersusunnya laporan barang milik daerah	Dokumen	2	12 Bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Umum



Arum Dwi Lestari Ningsih, S.Kep, M.M
NIP. 19800514 200012 2 006



Winarni, S.E
NIP. 19780428 200801 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Harun
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Misparini Hayuningtyas, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Misparini Hayuningtyas, S.E
NIP. 19740613 199603 2 001

Pihak Pertama,

Harun
NIP. 19690116 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tertibnya/pengujian verifikasi keuangan SKPD pada kegiatan bidang penanganan kemiskinan dan rehabilitasi sosial	Jumlah dokumen yang diverifikasi	Dokumen	17	12 Bulan
2	Tertibnya penatausahaan keuangan SKPD pada kegiatan penanganan kemiskinan dan rehabilitasi sosial	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan SKPD	Dokumen	17	12 Bulan

Kepala Subbagian Keuangan



Misparini Hayuningtyas, S.E
NIP. 19740613 199603 2 001

Kebumen, 11 Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan



Harun
NIP. 19690116 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Kusnubroh
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Misparini Hayuningtyas, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Misparini Hayuningtyas, S.E
NIP. 19740613 199603 2 001

Pihak Pertama,

Kusnubroh
NIP. 19660412 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tertibnya/pengujian verifikasi keuangan SKPD pada kegiatan sekretariat dan bidang Linjamsos	Jumlah dokumen yang diverifikasi	Dokumen	22	12 Bulan
2	Tertibnya penatausahaan keuangan SKPD pada kegiatan sekretariat dan bidang Linjamsos	Jumlah dokumen penatausahaan SKPD	Dokumen	22	12 Bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Subbagian Keuangan



Misparini Hayuningtyas, S.E
NIP. 19740613 199603 2 001

Pengadministrasi Keuangan



Kusnuroh
NIP. 19660412 200701 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rizky Pandu Wibowo, S.E
Jabatan : Verifikator Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Misparini Hayuningtyas, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Misparini Hayuningtyas, S.E
NIP. 19740613 199603 2 001

Pihak Pertama,

Rizky Pandu Wibowo, S.E
NIP. 19860317 200710 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
VERIFIKATOR KEUANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Triwulan
					I
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tertibnya verifikasi/pengujian dokumen pengajuan SPP, SPM (GU, TU, LS) pada Dinsos P3A	Jumlah dokumen yang diverifikasi	Dokumen	50	12 Bulan
2	Tertibnya laporan bulanan penatausahaan keuangan pada Dinsos P3A	Jumlah laporan bulanan	Laporan	12	12 Bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Subbagian Keuangan



Misparini Hayuningtyas, S.E
NIP. 19740613 199603 2 001

Verifikator Keuangan



Rizky Pandu Wibowo, S.E
NIP. 19860317 200710 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN KEBUMEN

Jl. Soekarno Hatta No. 153 Kebumen Telp/Fax : (0287) 381518, 381989

Email: dinsosp3a@kebumenkab.go.id

Website: www.dinsosp3a.kebumen.go.id Kode Pos:54311

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Sri Rahayu, A.Md.Akun
Jabatan : Pengelola Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Misparini Hayuningtyas, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 11 Januari 2024

Pihak Kedua,

Misparini Hayuningtyas, S.E
NIP. 19740613 199603 2 001

Pihak Pertama,

Sri Rahayu, A.Md.Akun
NIP. 19670511 200701 2 036

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 PENGELOLA KEUANGAN
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Waktu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji	Orang	26	12 Bulan
2	Tertibnya pengujian dan verifikasi keuangan SKPD pada kegiatan bidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	Jumlah dokumen yang diverifikasi	Dokumen	12	12 Bulan
3	Tertibnya penatausahaan keuangan SKPD pada kegiatan bidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	Jumlah dokumen penatausahaan keuangan SKPD	Dokumen	12	12 Bulan

Kebumen, 11 Januari 2024

Kepala Subbagian Keuangan



Misparini Hayuningtyas, S.E
 NIP. 19740613 199603 2 001

Pengelola Keuangan



Sri Rahayu, A.Md.Akun
 NIP. 19670511 200701 2 036